

Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu obce Sobotište

I

Úvodné ustanovenia

1. Obec Sobotište prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom „kultúrny dom“ (ďalej len „KD“) - nehnuteľnosť súp. č. 8 v Sobotišti. Účelom a hlavnou náplňou činnosti zariadenia je zaisťovať kultúrny a spoločenský život obce a jeho občanov. Zariadenie môže byť pri splnení tu uložených podmienok a za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy poskytované bezplatne (výpožička), alebo za stanovenú odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám.
2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KD s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania za dodržania zásad ochrany obecného majetku.
3. Prevádzkový poriadok KD je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Sobotište a pre osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

II

Organizácia a riadenie

1. Zodpovednou osobou za prevádzku KD je jeho správca, ktorý je zamestnancom Obce Sobotište. V neprítomnosti správcu ho zastupuje poverený pracovník obecného úradu (ďalej „OcÚ“).
2. Pracovník zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. Je povinný najmä:
 - organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov, organizácií a požiadaviek orgánov obce
 - zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce a zamestnancami OcÚ
 - zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov
3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov:
 - vestibul
 - malá sála
 - veľká sála
 - javisko
 - miestnosti a chodba za javiskom
 - sociálne zariadenia
 - kuchyňa
 - skladové priestory
 - vonkajší areál KD

III

Zásady používania priestorov KD

1. Priestory zariadenia je možné v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce prenajímať fyzickým a právnickým osobám:

a) za odplatu, (ďalej len "nájomca") po splnení tu stanovených podmienok a uzavretí nájomnej zmluvy (vzor nájomnej zmluvy tvorí Prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku)

b) bezodplatne formou výpožičky (ďalej len „užívateľ“), a to len pre kultúrno-spoločenské organizácie a záujmové združenia pôsobiacich v obci Sobotište na základe uzavretej zmluvy o výpožičke v súlade so Zásadami hospodárenia s majetkom obce Sobotište (vzor zmluvy o výpožičke tvorí Prílohu č. 2 tohto Prevádzkového poriadku). Organizácia so sídlom v obci Sobotište môže požiadať o jednu bezplatnú výpožičku KD za kalendárny rok. O žiadostiach o výpožičku organizácií so sídlom mimo obce Sobotište a o žiadostiach fyzických osôb rozhoduje zastupiteľstvo obce.

2. Záujemca o krátkodobý prenájom priestorov KD je povinný písomne požiadať najneskôr 15 dní pred uskutočnením podujatia o prenájom KD. V žiadosti uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Zodpovedný pracovník potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase odovzdá požadované priestory.

3. V prípade využitia priestorov KD na jednorazovú akciu-podujatie záujemca uhradí stanovený poplatok prevodným príkazom na účet obce pred prevzatím priestorov v KD, a to vo výške podľa predpokladaného trvania užívania priestorov uvedeného v žiadosti. Zároveň je žiadateľ povinný zložiť zálohu vo výške 100,00 EUR. Záloha bude užívateľovi vrátená po riadnom prevzatí priestorov zodpovedným pracovníkom obce. V prípade, že nájomca užíval priestory KD v skutočnosti dlhšie ako uviedol v žiadosti, je povinný nájomné za tento čas doplatiť.

4. Za poskytnutie priestorov je stanovený poplatok, ktorého výška (cenník) tvorí Prílohu č.1 tohto prevádzkového poriadku. V poplatku je zahrnuté nájomné a spotreba vody. Spotreba elektrickej energie a plynu bude vyúčtovaná podľa skutočnej spotreby.

IV

Povinnosti užívateľov priestorov KD

1. Užívateľ – nájomca je povinný:

a) užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KD, neplytváť energiami (elektrina, voda, kúrenie),

b) s odpadom vzniknutým počas užívania KD nakladať v zmysle VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Sobotište

c) vzniknuté poškodenie na majetku a zistené závady ihneď nahlásiť zodpovednému pracovníkovi,

d) uhradiť bezodkladne škody, ktoré vznikli počas prenájmu alebo užívania,

e) používať len tie priestory, o ktoré bolo požiadané,

f) vrátiť priestory v čistom a upratanom stave určenému pracovníkovi obce. Za nesplnenie tejto povinnosti alebo za nedostatočné upratanie priestorov KD bude obec účtovať poplatky uvedené v cenníku v prílohe.

V

Všeobecné pokyny pre užívateľov

1. Každému užívateľovi, alebo nájomcovi budú požadované priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený správcom KD, popr. zodpovedným pracovníkom OcÚ.

2. Vstup do KD možný je len cez hlavný vchod. Zadný vchod sa používa len na dovoz alebo odvoz materiálu, ozvučovacej techniky a pod.

3. Všetci užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí.

VI

Záverečné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých užívateľov a nájomcov KD. Bol schválený Uznesením Obecného zastupiteľstva Sobotište č. 80/2024 zo dňa 25. 1. 2024.

Účinný je dňom 26. 1. 2024.

V Sobotišti dňa 26. 1. 2024

PhDr. Vladimír Jan Kružík
starosta obce

Príloha č. 1 Cenník

Prenájom KD:

Podujatie	Malá sála	Veľká sála
Ples, zábava, diskotéka		100,00 €
Školenie, prezentácia, predaj	5,00 €/1 hod.	8,00 €/1 hod.
Všetky ostatné akcie (svadby, rodinná oslava, kar, stužková, charitatívne akcie...)	10,00 €	45,00 €

Požičovné:

Položka	Cena
Príbor, sklo, porcelán	0,02 € / 1 ks
Ostatný a nový riad	0,03 € / 1 ks
Varič	0,70 € / 1 ks
Obrus (pôvodný)	0,25 € / 1 ks
Stôl	1,00 € / 1 ks
Stolička	0,50 € / 1 ks
Ozvučenie	7,00 € za akciu v kultúrnom dome

Vyššie uvedený inventár sa nepožičiava mimo kultúrneho domu (výnimočne je možné riad požičať obyvateľom Sobotištia len so súhlasom starostu obce)

Upratovanie:

Miestnosť	Cena
WC	15,00 €
Malá sála	5,00 €
Veľká sála	20,00 €
Kuchyňa	15,00 €
Vestibul	5,00 €
Poschodie (schodisko vestibul, balkón, šatňa, kancelária)	12,00 €

Prevádzkové náklady (účtované podľa skutočnej spotreby)

- elektrická energia
- kúrenie
- čistenie obrusov
- triedenie komunálneho odpadu (vrecia)

V Z O R nájomnej zmluvy na krátkodobý prenájom priestorov KD

N Á J O M N Á Z M L U V A
o nájme nebytových priestorov

Zmluvné strany

Prenajímateľ:

Obec Sobotište, Sobotište 11, 906 05 Sobotište

Starosta obce: PhDr. Vladimír Jan Kružík

IČO: 00310018

DIČ: 2021086881

číslo účtu:

Nájomca:

.....

.....

.....

Predmet a účel nájmu

Prenajímateľ prenecháva nájomcovi do krátkodobého užívania nebytové priestory v budove Kultúrneho domu v Sobotišti č. súp. 8, a to

..... (uvedie sa konkrétny priestor KD)

Účelom prenájmu je :

Doba nájmu

Nájom sa uzatvára na dobu určitú:

Nájomné a úhrada za služby

Nájomca je povinný zaplatiť prenajímateľovi nájomné za prenajaté priestory vo výške:

.....

Nájomné je splatné vopred pred začatím užívania predmetu nájmu bezhotovostne na č. ú.:

Nájomca berie na vedomie, že po skončení akcie a vrátení KD je povinný uhradiť v plnej výške spotrebované energie (elektrická energia, plyn) podľa odpočtu a aktuálnej ceny stanovenej dodávateľom.

Práva a povinnosti prenajímateľa

Prenajímateľ sa zaväzuje odovzdať nájomcovi nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom prenájmu. Zmluvné strany spíšu o odovzdaní nebytového priestoru zápisnicu, ktorej sa opíše najmä stav nebytových priestorov v čase odovzdania a hodnoty meradiel energií.

Práva a povinnosti nájomcu

Nájomca je povinný užívať nebytový priestor len na účel dohodnutý touto zmluvou. Nájomca nie je oprávnený prenechať nebytový priestor do podnájmu tretím osobám. Nájomca je povinný dodržiavať Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu obce Sobotište

Nájomca zodpovedá za dodržiavanie predpisov v oblasti BOZP a ďalších osobitných predpisov - zákon č. 124/2006 Z.z. a iných predpisov v oblasti usporadúvania kultúrnych, športových a iných verejných podujatí, ochrany pred zneužívaním alkoholických nápojov a pod.

Skončenie nájmu

Nájom sa končí uplynutím doby, na ktorú bol dohodnutý. Po skončení nájmu je nájomca povinný odovzdať prenajímateľovi uvoľnený nebytový priestor v stave, v akom ho prevzal, s prihliadnutím na opotrebenie, aké je obvyklé pri riadnom užívaní a údržbe. Za nesplnenie tejto povinnosti alebo za nedostatočné upratanie priestorov KD bude obec účtovať poplatky uvedené v cenníku v prílohe č. 1 Prevádzkového poriadku KD obce Sobotište

Záverečné ustanovenia

Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, 1x obdrží nájomca a 1 x prenajímateľ.

Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, rozumejú jej a svojím podpisom potvrdzujú, že túto zmluvu uzavreli vážne a dobrovoľne.

Táto zmluva je platná a účinná dňom podpisu.

V Sobotišti,

.....

Prenajímateľ

.....

Nájomca

Príloha č. 3 k Prevádzkovému poriadku Kultúrneho domu obce Sobotište

V Z O R zmluvy o výpožičke priestorov KD

ZMLUVA O VÝPOŽIČKE

uzavretá podľa § 659 a nasl. Občianskeho zákonníka
medzi

Požičiavateľom:

Obec Sobotište, Sobotište 11, 906 05 Sobotište
Starosta obce: PhDr. Vladimír Jan Kružík
IČO: 00310018
DIČ: 2021086881
číslo účtu:

Vypožičiavateľom:

.....
.....
.....

Predmet zmluvy

Predmetom výpožičky sú nebytové priestory v budove Kultúrneho domu obce Sobotište súp.č. 8,
a to (uvedie sa konkrétny priestor kult. domu).

Dohodnuté podmienky výpožičky

1. Požičiavateľ prenecháva vypožičiavateľovi predmet zmluvy uvedený v čl. I. tejto zmluvy na užívanie odo dňa podpísania tejto zmluvy do dňa na ich užívanie za účelom(uvedie sa presný účel užívania priestorov).
2. Požičiavateľ súhlasí s vypožičaním nebytových priestorov na dobu od do Vypožičiavateľ sa zaväzuje vypožičaný predmet zmluvy vrátiť najneskoršie do)
3. Požičiavateľ poskytuje vypožičané priestory uvedené v čl. I. bezplatne.
4. Vypožičiavateľ berie na vedomie, že po skončení akcie a vrátení KD je povinný uhradiť v plnej výške spotrebované energie (elektrická energia, plyn) podľa odpočtu a aktuálnej ceny stanovenej dodávateľom.

Práva a povinnosti požičiavateľa

1. Požičiavateľ sa zaväzuje odovzdať nebytový priestor v stave spôsobilom na riadne užívanie za účelom výpožičky.
2. Zmluvné strany spíšu o odovzdaní nebytového priestoru zápisnicu, ktorej sa opíše najmä stav nebytových priestorov v čase odovzdania a hodnoty meradiel energií.

Povinnosti vypožičiavateľa

1. Vypožičiavateľ je povinný:
 - a) vypožičané veci riadne užívať len na dohodnutý účel,
 - b) ochraňovať predmet zmluvy pred poškodením a znehodnotením,
 - c) dodržiavať Prevádzkový poriadok Kultúrneho domu obce Sobotište,
2. Vypožičiavateľ nesmie vypožičaný predmet nájmu poskytnúť na užívanie inému

Vrátenie veci

1. Vypožičiavateľ je povinný vec vrátiť najneskôr však do konca určenej doby zapožičania.
2. Požičiavateľ (obec) môže požadovať vrátenie veci aj pred skončením určenej doby zapožičania, ak vypožičiavateľ neužíva vec riadne alebo ak ju užíva v rozpore s účelom, ktorému slúži.
3. Vypožičiavateľ je povinný vrátiť priestory v čistom a upratanom stave určenému pracovníkovi obce. Za nesplnenie tejto povinnosti alebo za nedostatočné upratanie priestorov KD bude obec účtovať poplatky uvedené v cenníku v prílohe č. 1 Prevádzkového poriadku KD obce Sobotište

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane jedno vyhotovenie.
2. Zmluvné strany sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy a na znak súhlasu ju podpisujú vlastnoručným podpisom

Sobotišti, dňa

.....

požičiavateľ

.....

vypožičiavateľ